

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОЛПАШЕВСКАЯ РАЙОННАЯ
БОЛЬНИЦА
(ОГАУЗ «Колпашевская РБ»)**

16.10.19

Приказ

436

г. Колпашево

**Об организации пропускного режима на территорию
ОГАУЗ «Колпашевская РБ»**

Во исполнение требований правительства РФ к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке и правилах въезда, движения и стоянки транспортных средств на территории ОГАУЗ «Колпашевская РБ».(приложение №1)
2. Актуализировать списки транспортных средств, по которым осуществляется допуск въезда транспортных средств на территорию Учреждения, не реже 1 раза в месяц.

Ответственный : начальник отдела ГО и МР.

3. Организовывать изготовление и размещение объявлений о действии пропускного режима, схемы движения, информации с указанием ограничения скорости до 20 км/ч при движении по территории Учреждения.

Ответственный : начальник хозяйственного отдела.

4. Опубликовать положение о порядке и правилах въезда, движения и стоянки транспортных средств на территории ОГАУЗ «Колпашевская РБ». В СМИ и на сайте ОГАУЗ «Колпашевская РБ»

Ответственный : специалист по связям с общественностью

5. Контроль за выполнением приказа возлагаю на начальника отдела ГО и МР

Главный



Н.В. Дьякина

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ОГАУЗ «Колпашевская РБ»



« » _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и правилах въезда, движения и стоянки транспортных средств
на территории ОГАУЗ «Колпашевская РБ»**

1. Общие положения

1.1. В связи с необходимостью обеспечения безопасности при движении транспортных средств по территории ОГАУЗ «Колпашевская РБ» (далее – Учреждение), усиления антитеррористической и противопожарной защищённости, а также в целях создания беспрепятственных и благоприятных условий для своевременной доставки пациентов санитарным автотранспортом к местам оказания медицинской помощи, разработано настоящее Положение о порядке въезда, движения и стоянки автотранспорта на территории ОГАУЗ «Колпашевская РБ» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила по организации въезда, движения и стоянки транспортных средств на территории Учреждения.

1.3. Ответственным за организацию въезда и регулирование движения транспортных средств на территории Учреждения, а так же за контроль соблюдения данного Положения является начальник отдела ГО и МР Учреждения.

1.4. Въезд и выезд транспортных средств на территорию Учреждения организуется через контрольно-проездной пункт (далее – КПП), расположенный со стороны ул. Обской (схематически местоположение отмечено цифрой «1» на плане местности в приложении № 1).

1.5. Въезд, движение и стоянка транспортных средств Учреждения и Департамента здравоохранения Томской области, автотранспорта Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области и страховых медицинских организаций, осуществляющих обязательное медицинское страхование, автотранспорта Администрации Томской области, Администрации Колпашевского района и Администрации Колпашевского городского поселения, автомобилей, доставляющих грузы для обеспечения нужд Учреждения, транспортных средств, выполняющих работы для обеспечения нужд Учреждения, личного автотранспорта работников Учреждения, служебных транспортных средств специальных служб и правоохранительных органов в целях исполнения своих служебных обязанностей, а также проезд автотранспорта собственников, ссудополучателей и арендаторов недвижимого имущества,

расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 70:19:0000001:6025, и лиц, находящихся в трудовых отношениях с такими собственниками, ссудополучателями или арендаторами, в целях исполнения трудовых обязанностей, либо лиц, осуществляющих доставку грузов для обеспечения нужд собственников, ссудополучателей и арендаторов недвижимого имущества, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 70:19:0000001:6025, на территории Учреждения осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Движение транспортных средств по территории Учреждения должно соответствовать требованиям, установленным в пунктах 10.1, 10.2 и разделе 17 Правил дорожного движения Российской Федерации (далее – ПДД), а скорость движения транспортных средств не должна превышать 20 км/ч.

2. Въезд, движение и стоянка транспортных средств

2.1. В целях оптимизации процесса движения въезд личного автотранспорта работников Учреждения, автотранспорта собственников, ссудополучателей и арендаторов недвижимого имущества, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 70:19:0000001:6025, а также лиц, находящихся в трудовых отношениях с такими собственниками, ссудополучателями или арендаторами, в целях исполнения ими трудовых обязанностей, на территорию Учреждения осуществляется в соответствии со спискам (приложение № 2), составление и актуализация которых осуществляется лицом, указанным в п. 1.3 Положения.

2.2. Порядок въезда, движения и стоянки автотранспорта на территории Учреждения регламентируется следующими правилами:

- скорость движения транспортных средств не должна превышать 20 км/ч;
- санитарные автомобили, служебные транспортные средства специальных служб и правоохранительных органов в момент исполнения служебных обязанностей имеют преимущество перед другими видами транспорта при движении по территории Учреждения, а так же при проезде КПП;
- ограничение въезда на территорию Учреждения возможно при возникновении чрезвычайной ситуации, а так же в иных случаях, устанавливаемых администрацией Учреждения, в том числе при карантинах в связи с эпидемиями, в целях проведения ремонтных работ, устранения последствий аварий, а так же для очистки территории Учреждения от снега;
- въезд и стоянка личного автотранспорта работников Учреждения, а также автотранспорта лиц, находящихся в трудовых отношениях с ссудополучателями или арендаторами недвижимого имущества, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 70:19:0000001:6025 и находящегося в оперативном управлении Учреждения, на территории Учреждения допускается только в целях исполнения ими трудовых обязанностей и только на период времени, совпадающий с рабочим временем указанных лиц;
- стоянка личного автотранспорта на территории Учреждения в ночное время (с 22:00 до 6:00) допускается только для работников Учреждения, находящихся на круглосуточном дежурстве;
- запрещается стоянка транспортных средств вне установленных мест,

обозначенных специальными знаками, а так же остановка вдоль внутрибольничных дорог, а по периметру зданий и сооружений – без цели посадки и высадки пассажиров;

- запрещается остановка и стоянка транспортных средств ближе 5 метров от фасада зданий и сооружений Учреждения, включая входное крыльцо, во избежание несчастных случаев при сходе снега, падении строительных конструкций и т.п.;

- запрещается остановка транспортных средств с работающим более 5 минут двигателем;

- запрещается бесплатная стоянка на территории Учреждения легкового такси, транспортных средств собственников, ссудополучателей и арендаторов недвижимого имущества, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 70:19:0000001:6025, но не находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также лиц, находящихся в трудовых отношениях с такими собственниками, ссудополучателями или арендаторами.

2.3. Въезд на территорию Учреждения транспортных средств третьих лиц, не указанных в п. 1.5 Положения, только с целью посадки и высадки пассажиров и без права бесплатной стоянки на территории Учреждения допускается в следующих исключительных случаях:

- в связи с транспортировкой лиц, находящихся в тяжёлом состоянии и которым требуется медицинская помощь в неотложной или экстренной форме;

- в связи с транспортировкой инвалидов, передвижение которых без посторонней помощи затруднительно либо не представляется возможным;

- в связи с транспортировкой лиц, имеющих травмы нижних конечностей либо опорно-двигательного аппарата, не связанные с инвалидностью, передвижение которых без посторонней помощи затруднительно либо не представляется возможным;

- в связи с транспортировкой лиц, проходивших лечение в Учреждении и передвижение которых без посторонней помощи затруднительно либо не представляется возможным в силу перенесенного заболевания, в день их выписки из Учреждения;

- местонахождение адреса вызова автомобиля легкового такси расположено в границах земельного участка с кадастровым номером 70:19:0000001:6025.

2.4. Правом беспрепятственного въезда на территорию Учреждения пользуются:

- транспортные средства Учреждения и Департамента здравоохранения Томской области;

- автотранспорт Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области и страховых медицинских организаций, осуществляющих обязательное медицинское страхование, в целях исполнения должностных обязанностей;

- автотранспорт Администрации Томской области, Администрации Колпашевского района и Администрации Колпашевского городского поселения, а также депутатов законодательных органов власти упомянутых субъектов и муниципальных образований в целях исполнения должностных обязанностей;

- служебные транспортные средства специальных служб и

правоохранительных органов, имеющие соответствующие опознавательные знаки, в целях исполнения ими своих служебных обязанностей;

- автомобили, доставляющие грузы для обеспечения нужд Учреждения, при предъявлении подтверждающих документов: товарные накладные, путевые листы и т.п.;

- транспортные средства, выполняющие работы для обеспечения нужд Учреждения, только под контролем представителя заинтересованного подразделения Учреждения;

- собственники, ссудополучатели и арендаторы недвижимого имущества, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 70:19:0000001:6025;

- иные лица по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

3. Функции лиц, участвующих в организации процесса движения

3.1. Начальник отдела ГО и МР:

- взаимодействует с работниками охранной организации, осуществляющими дежурство на КПП, по всем возникающим вопросам организации проезда на территорию Учреждения через КПП, в том числе по вопросам проезда транспортных средств, отсутствующих в списке;

- составляет и актуализирует списки транспортных средств, по которым осуществляется допуск въезда транспортных средств на территорию Учреждения;

- осуществляет вызов правоохранительных органов в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с причинением вреда имуществу Учреждения или его уничтожением, блокированием въезда на территорию Учреждения транспортными средствами, не имеющими права свободного въезда на территорию Учреждения, остановкой или стоянкой транспортных средств с нарушением установленных Положением правил, причинением транспортными средствами вреда здоровью граждан на территории Учреждения и т.п.;

- составляет акты о причинении вреда имуществу Учреждения с подробным описанием повреждений имущества и перечислением уничтоженного имущества;

- в письменном виде доводит до сведения руководства Учреждения о возникновении конфликтных ситуаций, решение которых потребовало вызова правоохранительных органов, а так же о случаях въезда на территорию Учреждения третьих лиц, не предусмотренных Положением, в течение 1 часа с момента обнаружения соответствующего инцидента;

- в письменном виде доводит до сведения начальника хозяйственного отдела о выходе из строя шлагбаума на КПП, а так же о необходимости размещения соответствующей информации для участников движения на территории Учреждения;

- в рамках своих компетенций осуществляет иные функции в целях соблюдения требований, установленных Положением.

3.2. Начальник хозяйственного отдела организует изготовление и размещение объявлений о действии пропускного режима, схемы движения, информации с указанием ограничения скорости до 20 км/ч при движении по

территории Учреждения, а также взаимодействует с начальником отдела ГО и МР в целях организации проезда на территорию Учреждения либо для ограничения такого проезда в связи с производственной необходимостью.

3.3. Старшая медицинская сестра соответствующего отделения ежедневно собирает информацию о выписываемых в предстоящий день лицах, проходивших лечение в Учреждении, передвижение которых без посторонней помощи затруднительно либо не представляется возможным в силу перенесенного заболевания, информацию о марке и государственном номере автомобиля, на котором планируется транспортировка таких лиц с территории Учреждения, и доводит ее в письменном виде до сведения начальника отдела ГО и МР.

3.4. Работники охранной организации:

- осуществляют круглосуточное дежурство на КПП в целях организации проезда транспортных средств в соответствии с настоящим Положением, поддержания порядка на территории Учреждения, охраны имущества Учреждения и других функций, предусмотренных договором между охранной организацией и Учреждением;
- осуществляют пропуск въезжающих через КПП транспортных средств в соответствии с настоящим Положением и беспрепятственный выезд любых транспортных средств с территории Учреждения, за исключением законом предусмотренных случаев, допускающих законное удержание лиц, до приезда правоохранительных органов;
- принимают меры к ограничению въезда на территорию Учреждения транспортных средств третьих лиц, не предусмотренных Положением;
- используют для ограничения въезда на территорию Учреждения шлагбаум;
- ведут фотофиксацию транспортных средств, блокирующих проезд через КПП, и передают сделанные фотоснимки начальнику отдела ГО и МР в течение 30 минут с момента их создания;
- незамедлительно сообщают посредством телефонной связи о возникновении конфликтной ситуации начальнику отдела ГО и МР по номеру телефона _____;
- в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной блокировкой проезда через КПП со стороны автоматического шлагбаума, организуют проезд транспортных средств через поворотный механический резервный шлагбаум;
- мониторируют пространство у поворотного механического резервного шлагбаума, предотвращают загромождение проезда через него, а в случае обнаружения объектов, препятствующих организации проезда через поворотный механический резервный шлагбаум – незамедлительно сообщают о конфликтной ситуации начальнику отдела ГО и МР;
- ведут учет транспортных средств, въехавших на территорию Учреждения под контролем представителя заинтересованного подразделения Учреждения, с обязательным указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) заинтересованного лица, которое подтверждает такую запись собственноручной подписью в учетных документах.

Приложение № 1
к Положению о порядке въезда,
движения и стоянки автотранспорта
на территории ОГАУЗ «Колпашевская РБ»

Схематическое обозначение местоположения контрольно-проездного пункта для
проезда на территорию ОГАУЗ «Колпашевская РБ»

